Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «НАЧАЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА СЕЛА ДЕНГИ-ЮРТ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____ А.М. Хадалова
04.08.2026

ПОЛОЖЕНИЕ

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 009E1472CCDFC76E2C9A6B410218A065E1
Владелец: Хадалова Асет Мусаевна
Действителен: с 22.10.2025 до 15.01.2027

04.08.2026 № *12-П*

с. Денги-Юрт

о педагогическом совете

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Начальная общеобразовательная школа с. Денги-Юрт» (далее – Положение, Школа) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями, действующими на 2026 год, федеральными государственными образовательными стандартами начального общего образования, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, Уставом Школы и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций.

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность и права педагогических работников, входящих в педагогический совет, определяет задачи, организацию и содержание работы педагогического совета, а также порядок его делопроизводства.

1.3. Педагогический совет Школы (далее – Педагогический совет) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Школой для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.4. Педагогический совет создается в Школе, где работают более трех педагогов.

1.5. В своей деятельности Педагогический совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации в сфере образования, нормативными правовыми актами органов государственной власти и органов местного самоуправления, регулирующими отношения в сфере образования, Уставом Школы, настоящим Положением, а также локальными нормативными актами Школы.

1.6. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции и утвержденные в установленном порядке приказом директора Школы, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений. Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер до момента их утверждения приказом директора Школы.

1.7. Срок полномочий Педагогического совета определяется моментом его создания и прекращается с ликвидацией или реорганизацией Школы.

2. Основные цели и задачи педагогического совета

2.1. Целями деятельности Педагогического совета являются:

· обеспечение реализации государственной политики в сфере образования;
· совершенствование образовательного процесса в Школе;
· повышение профессионального мастерства педагогических работников и развитие их творческой инициативы;
· обеспечение эффективного взаимодействия всех участников образовательных отношений.

2.2. Главными задачами Педагогического совета являются:

1. реализация государственной политики по вопросам образования;
2. ориентация деятельности педагогического коллектива Школы на совершенствование образовательного процесса;
3. разработка содержания работы по общей методической теме Школы;
4. объединение усилий педагогического коллектива на повышение уровня образовательной работы;
5. внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
6. решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии Школы;
7. определение направлений взаимодействия Школы с социальными партнерами и родителями (законными представителями) обучающихся.

3. Функции и компетенция педагогического совета

3.1. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

1. обсуждает и утверждает план работы Школы на учебный год, образовательные программы (в том числе учебный план, календарный учебный график, рабочие программы по учебным предметам, курсам внеурочной деятельности) и иные локальные нормативные акты Школы в пределах своей компетенции;
2. заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со Школой, по вопросам образования и воспитания, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Школы, об охране труда и здоровья обучающихся;
3. организует работу по повышению квалификации педагогических работников Школы, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
4. определяет направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействия Школы с научными и иными организациями;
5. принимает решение о проведении промежуточной аттестации обучающихся, определяет конкретные формы, порядок и сроки ее проведения в текущем учебном году;
6. принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс, об оставлении их на повторный курс обучения;
7. принимает решение о допуске обучающихся к итоговой аттестации, о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в обучении;
8. принимает решения об исключении обучающихся из Школы, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Уставом Школы и законодательством Российской Федерации;
9. рассматривает и рекомендует к утверждению локальные нормативные акты Школы, касающиеся организации образовательного процесса;
10. решает вопросы о создании, реорганизации и ликвидации методических объединений педагогических работников Школы;
11. рассматривает вопросы организации обучения по индивидуальным учебным планам и обучения на дому;
12. осуществляет иные полномочия, отнесенные к компетенции Педагогического совета Уставом Школы и законодательством Российской Федерации.

4. Состав педагогического совета

4.1. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Школы, в том числе работающие по совместительству: директор Школы,

заместители директора, учителя, педагог-психолог, социальный педагог, старший вожатый, библиотекарь и иные педагогические работники.

4.2. Председателем Педагогического совета является директор Школы. В случае отсутствия директора его функции выполняет заместитель директора, уполномоченный приказом директора.

4.3. Секретарь Педагогического совета избирается открытым голосованием из числа членов Педагогического совета на первом заседании учебного года сроком на один учебный год. В обязанности секретаря входит: подготовка материалов к заседанию, ведение протокола заседания, оформление и хранение документации Педагогического совета.

4.4. Председатель родительского комитета и иные лица, не являющиеся педагогическими работниками Школы, могут присутствовать на заседаниях Педагогического совета с правом совещательного голоса по приглашению председателя Педагогического совета.

5. Права и ответственность педагогического совета

5.1. Педагогический совет имеет право:

1. создавать временные творческие объединения, рабочие группы с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций по вопросам, входящим в компетенцию Педагогического совета;
2. принимать окончательные решения по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Положением, Уставом Школы и законодательством Российской Федерации;
3. запрашивать и получать от должностных лиц Школы информацию и материалы, необходимые для осуществления своей деятельности;
4. заслушивать отчеты педагогических работников по вопросам исполнения решений Педагогического совета;
5. вносить предложения директору Школы о поощрении или привлечении к дисциплинарной ответственности педагогических работников.

5.2. Педагогический совет несет ответственность за:

1. выполнение плана работы Педагогического совета;
2. соблюдение законодательства Российской Федерации в сфере образования при принятии решений;
3. обоснованность и законность принимаемых решений;
4. сохранность документации Педагогического совета.

6. Организация деятельности педагогического совета

6.1. Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже 4 (четырех) раз в учебном году. Внеочередные заседания Педагогического совета созываются по инициативе директора Школы, по требованию не менее одной трети членов Педагогического совета или по требованию органа государственно-общественного управления Школой.

6.2. Заседание Педагогического совета является правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов Педагогического совета.

6.3. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Педагогического совета, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

6.4. Повестка дня заседания Педагогического совета формируется председателем Педагогического совета с учетом предложений членов Педагогического совета. О времени, месте проведения и повестке дня заседания члены Педагогического совета должны быть уведомлены не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты проведения заседания.

6.5. Подготовку заседаний Педагогического совета осуществляет директор Школы (председатель Педагогического совета) совместно с секретарем Педагогического совета.

6.6. Педагогический совет действует бессрочно.

7. Делопроизводство педагогического совета

7.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколами. Протоколы заседаний Педагогического совета ведутся секретарем Педагогического совета.

7.2. В протоколе заседания Педагогического совета указываются:

- дата и место проведения заседания;
- общее количество членов Педагогического совета и количество присутствующих;
- повестка дня;
- фамилии, имена, отчества выступавших лиц и краткое содержание их выступлений;
- принятые решения и результаты голосования по каждому вопросу.

7.3. Протокол заседания Педагогического совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем Педагогического совета не позднее 5 (пяти) рабочих дней после проведения заседания.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Протоколы заседаний Педагогического совета хранятся в Школе в соответствии с номенклатурой дел.

7.5. Выписки из протоколов заседаний Педагогического совета заверяются секретарем Педагогического совета и предоставляются заинтересованным лицам в установленном порядке.

8. Порядок внесения изменений и дополнений в положение

8.1. Настоящее Положение может быть изменено или дополнено в следующих случаях:

- при изменении законодательства Российской Федерации в сфере образования;
- при изменении Устава Школы;
- по решению Педагогического совета Школы, принятому в установленном порядке.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по инициативе директора Школы, по предложению Педагогического совета или по требованию органов государственно-общественного управления Школой.

8.3. Изменения и дополнения в Положение принимаются на заседании Педагогического совета и утверждаются приказом директора Школы. Изменения и дополнения вступают в силу с момента их утверждения приказом директора Школы, если иной срок не установлен в самом приказе.

9. **Заключительные положения**

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора Школы.

9.2. С момента вступления в силу настоящего Положения ранее действовавшее Положение о педагогическом совете Школы признается утратившим силу.

9.3. Настоящее Положение действует до принятия нового Положения о педагогическом совете Школы в установленном порядке.