МУ «Отдел образования Ножай-Юртовского муниципального района»
**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**
**«НАЧАЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА СЕЛА ДЕНГИ-ЮРТ»**
(МБОУ «НОШ с. Денги-Юрт»)

МХь «Нажи-Юьртан муниципальни кIоштан дешаран дакъа»
**Муниципальни бюджетни йукъардешаран хьукмат**
**«ДЕНГИ-ЮЬРТАН ЙУЬХЬАНЦАРА ЙУКЪАРДЕШАРАН ШКОЛА»**
(МБЙуХь «Денги-Юьртан ЙуЙуШ»)

# ПРИКАЗ

16 марта 2026 г. № *1-П*

с. Денги-Юрт

**Об утверждении и введении в действие новой редакции Правил приема обучающихся**

В целях приведения локальных нормативных актов школы в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования, в том числе с изменениями, внесенными в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего образования

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить новую редакцию Правил приема обучающихся в МБОУ «НОШ с. Денги-Юрт» согласно приложению к настоящему приказу.
2. Ввести в действие утвержденную новую редакцию Правил с 1 апреля 2026 года.
3. Признать утратившим силу приказ от 01.09.2023г. № 11 «Об утверждении Правил приема обучающихся» с 1 апреля 2026 года.
4. Обеспечить ознакомление педагогических работников и родителей (законных представителей) с новой редакцией Правил в установленном порядке.
5. Обеспечить размещение текста новой редакции Правил на официальном сайте школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 31 марта 2026 года.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор А.М. Хадалова

Приложение
к приказу МБОУ «НОШ с. Денги-Юрт»
от 16.03.2026 № 1-П

# Правила приема обучающихся

## 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение в МБОУ «НОШ с. Денги-Юрт» (далее – Правила) разработаны в соответствии с:

· Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

· Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

· Приказом Минпросвещения России от 14.01.2026 № 7 «О внесении изменения в пункт 3 приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458»;

· Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденных приказом Минпросвещения России от 06.04.2023 № 240;

· Приказом Минпросвещения России от 04.03.2025 N 170 "Об утверждении Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства";

· Уставом МБОУ «НОШ с. Денги-Юрт».

1.2. Настоящие Правила регламентируют прием граждан на обучение по образовательным программам начального общего образования в МБОУ «НОШ с. Денги-Юрт» (далее – Школа).

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и настоящими Правилами.

1.4. Прием в школу осуществляется на принципах равных условий для всех поступающих, за исключением лиц, имеющих особые права (преимущества).

1.5. При приеме граждан Школа знакомит родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

## 2. Организация приема в первый класс

2.1. Прием заявлений в первый класс на текущий учебный год проводится в два этапа.

***Первый этап*** (с 1 апреля по 30 июня) – для детей, зарегистрированных на закрепленной за школой территории, и лиц, имеющих право на внеочередной, первоочередной или преимущественный прием. Зачисление по итогам первого этапа осуществляется приказом директора в течение 3 рабочих дней после 30 июня.
***Второй этап*** (с 6 июля по 5 сентября) – для детей, не проживающих на закрепленной территории, при наличии свободных мест. Информация о наличии свободных мест публикуется до 5 июля.

2.2. Прием детей в Школу осуществляется с возраста не менее 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. ***В исключительных случаях по заявлению родителей и с разрешения учредителя (МУ «Отдел образования Ножай-Юртовского муниципального района») допускается прием детей в более раннем или более позднем возрасте.***

2.3. Для подачи заявления о приеме в первый класс родители (законные представители) представляют в Школу следующие документы:

- заявление о приеме по установленной форме;
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);
- свидетельство о рождении ребенка;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (для первого этапа);
- документ, подтверждающий право на льготное зачисление (при наличии); страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) ребенка и родителя (при наличии).

2.4. При приеме детей с ограниченными возможностями здоровья родители (законные представители) представляют заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

## 3. Особенности приема отдельных категорий граждан (льготы)

3.1. *Внеочередное право* на зачисление (независимо от даты подачи заявления, в пределах закрепленной территории) предоставляется детям прокуроров, судей и следователей, а также детям военнослужащих, добровольцев и сотрудников Росгвардии, погибших в ходе специальной военной операции (СВО) или умерших вследствие ранений, полученных при ее проведении.

3.2. *Первоочередное право* на зачисление предоставляется детям военнослужащих по месту жительства семьи, а также детям сотрудников полиции, органов внутренних дел, Федеральной службы исполнения наказаний, МЧС и противопожарной службы.

3.3. *Преимущественное право* на зачисление предоставляется детям, чьи полнородные или неполнородные братья и сестры уже обучаются в МБОУ «НОШ с. Денги-Юрт», при условии совместного проживания указанных детей в одной семье.

## 4. Процедура подачи и рассмотрения заявлений

4.1. Заявление и полный пакет документов подаются одним из следующих способов:

- *лично в Школе по адресу: Чеченская Республика, Ножай-Юртовский район, село Денги-Юрт, улица А.А. Кадырова, дом 27;*
- *через Единый портал государственных и муниципальных услуг (ЕПГУ) при наличии технической возможности;*
- *либо почтовым отправлением заказным письмом с уведомлением о вручении.*

4.2. Заявление регистрируется в день поступления в Школу. Отказ в приеме заявления не допускается.

4.3. Приказ директора Школы о зачислении ребенка издается в течение трех рабочих дней после завершения приема документов на соответствующем этапе.

4.4. Уведомление о зачислении либо мотивированный отказ направляется родителю (законному представителю) в личный кабинет на портале «Госуслуги» и (или) на указанный в заявлении электронный адрес в течение трех рабочих дней после издания приказа.

4.5. Основаниями для отказа в зачислении являются:

- отсутствие свободных мест после завершения второго этапа приема;
- предоставление недостоверных или неполных документов;
- несоответствие возраста ребенка требованиям пункта 2.2 настоящих Правил при отсутствии разрешения учредителя;
- наличие медицинских противопоказаний для обучения в общеобразовательной школе, подтвержденных соответствующим медицинским заключением;
- недостаточный уровень владения русским языком для иностранных граждан (по результатам собеседования), если иное не предусмотрено соглашением между Российской Федерацией и государством гражданства поступающего.

## 5. Прием во 2–4 классы

5.1. Прием обучающихся во 2–4 классы на свободные места осуществляется в течение всего учебного года по личному заявлению родителей (законных представителей) при наличии свободных мест в соответствующих классах.

5.2. Для зачисления во 2–4 классы необходимо представить следующие документы:

- заявление о приеме;
- паспорт родителя (законного представителя);
- свидетельство о рождении ребенка;
- личное дело обучающегося с предыдущего места обучения;
- справку об успеваемости и текущих оценках по предметам, заверенную печатью предыдущей образовательной организации.

## 6. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства

6.1. Иностранные граждане и лица без гражданства принимаются в школу при соблюдении следующих обязательных условий:

· предъявление документов, подтверждающих законность нахождения на территории Российской Федерации;
· успешное прохождение тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательной программы начального общего образования.

*6.2. Перечень документов, подаваемых родителями (законными представителями) ребенка:*

1. Заявление о приеме на обучение.
2. Копии документов, удостоверяющих личность ребенка (для иностранных граждан – паспорт или иной документ, установленный федеральным законом;

для лиц без гражданства – документ, выданный иностранным государством и признаваемый в РФ, или разрешение на временное проживание).
3. Копии документов, подтверждающих родство заявителя (или законность представления прав ребенка).
4. Копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка и его законного представителя на территории РФ (действительные вид на жительство, разрешение на временное проживание, разрешение на временное проживание в целях получения образования, виза и (или) миграционная карта либо иные документы, предусмотренные федеральным законом или международным договором РФ).
5. Копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка.
6. СНИЛС (при наличии).
7. Копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком в образовательных организациях иностранного государства (при наличии, для 2–4 классов).
8. Медицинское заключение об отсутствии у ребенка противопоказаний для обучения (при необходимости).
9. Справка о прохождении тестирования на знание русского языка.

6.3. Все документы представляются на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

6.4. Порядок действий при приеме:

1. Родитель (законный представитель) подает заявление и полный пакет документов одним из способов, указанных в пункте 4.7 настоящего Положения.
2. Школа проверяет комплектность и достоверность представленных документов.
3. При представлении неполного комплекта документов заявление не рассматривается.
4. После подтверждения достоверности документов школа направляет ребенка в тестирующую организацию для прохождения тестирования на знание русского языка.
5. Информация о направлении на тестирование направляется родителю по адресу электронной почты или почтовому адресу, указанному в заявлении.
6. Тестирующая организация уведомляет школу о результатах.
7. При успешном прохождении тестирования школа издает приказ о зачислении в течение 5 рабочих дней после получения результатов.
8. Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления направляется родителю по адресу (почтовому или электронному), указанному в заявлении.

6.5. Исключения (тестирование НЕ требуется):

· при переводе иностранного гражданина из одной российской общеобразовательной организации в другую.
6.6. Иностранный гражданин вправе повторно пройти тестирование не ранее чем через 3 месяца.
6.7. Способы подачи заявления и документов:
· в электронной форме через Единый портал государственных и муниципальных услуг (ЕПГУ);
· почтовым отправлением с уведомлением о вручении.
6.8. Основания для отказа в приеме иностранных граждан и лиц без гражданства:
· отсутствие свободных мест в школе;
· непредставление документа, подтверждающего законность нахождения на территории РФ;
· непрохождение тестирования на знание русского языка (неуспешный результат).
6.9. При отказе в приеме школа выдает родителю (законному представителю) соответствующее уведомление с указанием причины отказа.

## 7. Заключительные положения

7.1. Информация о количестве свободных мест, сроках приема и перечне документов, необходимых для зачисления, размещается на официальном сайте Школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: https://dengi-urt.educhr.ru/ (в разделе «Прием в 1 класс»), а также на информационном стенде в фойе Школы. Указанная информация доводится до сведения граждан не позднее 15 марта.

7.2. Ответственность за достоверность сведений, указанных в заявлении и представленных документах, несут родители (законные представители) несовершеннолетнего поступающего.

7.3. Настоящие Правила вступают в силу с момента их утверждения приказом директора Школы и действует до принятия новой редакции Правил.

7.4. Изменения и дополнения в настоящие Правила вносятся приказом директора Школы и доводятся до сведения всех заинтересованных лиц через официальный сайт Школы не позднее пяти рабочих дней с даты внесения изменений.

*Приложение*

Директору МБОУ «НОШ с. Денги-Юрт»
Хадаловой А.М.
_____,
проживающего(ей) по адресу:
_____
_____,
контактный телефон: _____,
эл. почта: _____

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу зачислить моего ребенка, _____
_____года рождения, проживающую(шего) по адресу:
_____ **в 1-й класс**
МБОУ «НОШ с. Денги-Юрт» на обучение по образовательной программе начального общего образования на 2026/2027 учебный год.

Обоснование зачисления *(нужное подчеркнуть):*
– проживание на закреплённой территории;
– наличие преимущественного права (в школе обучается брат/сестра – _____, _____ класс);
– ребенок военнослужащего *(справка из воинской части прилагается).*

Прошу организовать для моего ребенка:
· образовательный процесс на русском языке;
· изучение предметной области «Родной язык и литературное чтение на родном языке» на родном чеченском языке.

К заявлению прилагаются копии следующих документов:

1. Паспорт родителя (законного представителя);
2. Свидетельство о рождении ребенка;
3. Документ, подтверждающий регистрацию ребенка по месту жительства или по месту пребывания (если ребенок проживает на закреплённой территории);
4. СНИЛС ребенка;
5. Медицинская карта;
6. Фотография ребенка 3*4 — 2 шт.

Дополнительные сведения:
· Нуждается ли ребенок в обучении по адаптированной программе: (*да/нет).*
· Нуждается ли в психолого-педагогическом сопровождении: *(да/нет)*
· Согласен(на) на организацию горячего питания: да.

С Уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основной образовательной программой и локальными нормативными актами МБОУ «НОШ с. Денги-Юрт» ознакомлен(а) и согласен.

Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка _____ в объёме, необходимом для организации обучения, воспитания и оказания муниципальной услуги, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Осведомлён(а), что при наличии академической задолженности и отсутствии ликвидации в установленные сроки ребенок может быть оставлен на повторный год обучения.

Дата: «_____» _____ 2026 г.

Подпись: _____ / _____/