

МУ «Управление образования Ножай-Юртовского муниципального района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«НАЧАЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С.ДЕНГИ-ЮРТ»
(МБОУ «НОШ с.Денги-Юрт»)
МУ «Нажин-Юртан муниципальни клоштан дешаран урхалла»
Муниципальни бюджетни юьхьанцара дешаран учреждени»
«ДЕНГИ-ЮБРТАН ЮККЪЕРА ЮБХЪАНЦАРАДЕШАРАН ШКОЛА»
(МБОУ «Денги-юртан ЮЮЪШ»)

ПРИКАЗ

01.09.2023г.

№8

с.Денги-Юрт

О создании бракеражной комиссии

В целях соблюдения требований санитарных правил СП 2.4.2.782-99, постановления Главного санитарного врача РФ от 23.07.2008г. 45 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания учащихся школ и учреждений начального и среднего профессионального образования» (СанПиН 24.5.2409-08\ методических рекомендаций УР 2.4.0179-20,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать бракеражную комиссию в составе:

- Хадалова А.М.-учитель начальных классов, председатель комиссии;
- Муртазаева Р.Х.- председатель ПК, член комиссии;
- Гучигова Т.И.- учитель начальных классов, член комиссии;
- Дунгулова К.Д.- повар столовой;
- Анасов Д.Х.-представитель родительской общественности.

2. Бракеражной комиссии:

2.1.Проводить бракераж поступающей продукции с внесением соответствующей записи в «Журнале бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья»;
проводить бракераж готовой продукции с внесением соответствующей записи в «Журнале бракеража готовой кулинарной продукции»;

2.2Контролировать:

- качество продуктов питания, -
- соблюдение меню- раскладки,
- наличие сертификатов,
- правильность закладки продуктов и приготовление пищи, - норма выхода блюд,
- выдачу готовой пищи только после снятия пробы, разрешения их к выдаче и записи в бракеражном журнале,
- правильность отбора и хранения суточных проб,
- температурный режим в холодильном оборудовании.

3. Назначить ответственным за ведение бракеражного журнала поступающей продукции, за ведение бракеражного журнала готовой кулинарной продукции Хадалову А.М.-учитель начальных классов

4. Утвердить план работы бракеражной комиссии на 2023-2024 учебный год. (Приложение 1)

5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.


И.о. директора школы



С.Б.Мазлаков

С приказом ознакомлены:

Хадалова А.М. 

Муртазаева Р.Х. 

Гучигова Т.И. 

Дунгулова К.Д. 

Анасов Д.Х. 

Приложение 1 к
приказу № ОТ
04109.2023г.

План работы бракеражной
комиссии на 2023-
2024 учебный год

п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный
1.	Проведение организационных совещаний	3 раза в год	Председатель комиссии
2.	Контроль санитарного состояния анспорта и доставки продуктов	1 раз в месяц	Члены комиссии
3.	Отслеживание составления меню в соответствии с нормами и калорийностью блюд	Ежедневно	Члены комиссии
4.	Контроль сроков реализации продуктов	1 раз в месяц	Члены комиссии
5.	Отслеживание технологии приготовления, закладки продуктов, выхода блюд	1—2 раза в неделю	Члены комиссии
6.	Контроль санитарно-гигиенического состояния пищеблока	Постоянно	Член комиссии
7.	Разъяснительная работа с педагогами	3 раза в год	Председатель комиссии
8.	Работа с родителями (на общих родительских собраниях)	2 раза в год	Председатель комиссии
9.	Отчет на Совете школы о проделанной работе комиссии	Декабрь, май	Председатель комиссии