МУ «Отдел образования Ножай-Юртовского муниципального района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«НАЧАЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА СЕЛА ДЕНГИ-ЮРТ»
(МБОУ «НОШ с. Денги-Юрт»)

МХь «Нажи-Юьртан муниципальни кIоштан дешаран дакъа»
Муниципальни бюджетни йукъардешаран хьукмат
«ДЕНГИ-ЮЬРТАН ЙУЬХЬАНЦАРА ЙУКЪАРДЕШАРАН ШКОЛА»
(МБЙуХь «Денги-Юьртан ЙуЙуШ»)

ПРИКАЗ

28 августа 2026 г. **№** *16-п*

с. Денги-Юрт

О создании Центра детских инициатив
и организации школьного медиацентра

В целях развития единой воспитательной среды, поддержки детских инициатив, реализации федерального проекта «Школа Минпросвещения России», а также в рамках сопровождения деятельности советников директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями (Всероссийский проект «Навигаторы детства») п р и к а з ы в а ю:

1. Создать в МБОУ «НОШ с. Денги-Юрт» Центр детских инициатив (далее – ЦДИ).

2. Организовать на базе ЦДИ школьный медиацентр.

2.1. Назначить ответственным за организацию, координацию и функционирование ЦДИ и школьного медиацентра учителя начальных классов Байсулаева Шамила Халиловича.

3. Утвердить:

Положение о Центре детских инициатив (Приложение № 1).

Положение о школьном медиацентре (Приложение № 2).

План работы ЦДИ и школьного медиацентра на 2026–2027 учебный год (Приложение № 3).

План мероприятий («дорожную карту») по созданию и функционированию ЦДИ и школьного медиацентра (Приложение № 4).

4. Руководителю ЦДИ и школьного медиацентра обеспечить:

функционирование пространства в соответствии с методическими рекомендациями Министерства образования и науки Чеченской Республики;

ведение необходимой документации;

предоставление отчета о деятельности по установленной форме в срок до 7 сентября 2026 года.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор А.М. Хадалова

С приказом ознакомлен Ш.Х. Байсулаев

Приложение № 1
к приказу МБОУ «НОШ с. Денги-Юрт»
от 28.08.2026 № 16-п

ПОЛОЖЕНИЕ
о Центре детских инициатив

1. Общие положения

1.1. Центр детских инициатив (далее – ЦДИ) является структурным элементом воспитательной системы образовательной организации, созданным для реализации ученического самоуправления, проектной деятельности и досуга обучающихся.

1.2. ЦДИ в своей деятельности руководствуется:

Конституцией Российской Федерации;

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Уставом образовательной организации;

методическими рекомендациями Министерства просвещения РФ;

настоящим Положением.

1.3. Деятельность ЦДИ строится на принципах:

открытости и доступности;

добровольности участия;

коллегиальности принятия решений;

ответственности за принимаемые решения;

гибкости пространства.

2. Цели и задачи

2.1. Цель ЦДИ: создание условий для развития социальной активности, самореализации и творческого потенциала обучающихся через вовлечение в управленческую и проектную деятельность.

2.2. Основные задачи:

содействие реализации прав обучающихся на участие в управлении образовательной организацией;

развитие системы школьного самоуправления;

организация внеурочной занятости и досуга обучающихся;

сопровождение деятельности детских общественных объединений;

координация работы школьного медиацентра.

3. Направления деятельности

Деятельность ЦДИ осуществляется по следующим направлениям:

организационное (проведение заседаний, выборных кампаний, планирование работы);

проектное (разработка и реализация социальных и творческих проектов);

медийное (информационное освещение школьных событий);

досуговое (организация мероприятий, встреч, акций).

4. Организация работы

4.1. Руководство деятельностью ЦДИ осуществляет советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями (при отсутствии – заместитель директора по воспитательной работе), назначаемый приказом директора образовательной организации.

4.2. Для обеспечения работы ЦДИ формируется актив из числа обучающихся 2-4 классов.

4.3. Заседания актива ЦДИ проводятся не реже одного раза в месяц.

4.4. В пространстве ЦДИ могут проводиться:

заседания ученического самоуправления;

подготовка школьных мероприятий;

разработка социальных проектов;

встречи с интересными людьми;

обсуждение школьных инициатив;

подготовка акций и событий.

5. Права и обязанности членов ЦДИ

5.1. Члены ЦДИ имеют право:

участвовать в обсуждении и принятии решений по вопросам деятельности ЦДИ;

вносить предложения по организации мероприятий и проектов;

избирать и быть избранными в руководящие органы актива ЦДИ;

пользоваться оборудованием и ресурсами ЦДИ в установленном порядке.

5.2. Члены ЦДИ обязаны:

соблюдать настоящее Положение и Устав образовательной организации;

принимать участие в работе ЦДИ и реализации его проектов;

выполнять решения, принятые на заседаниях актива ЦДИ;

бережно относиться к имуществу и оборудованию ЦДИ.

6. Документация и отчетность

6.1. Основной документацией ЦДИ являются:

приказ о создании ЦДИ;

настоящее Положение;

план работы на учебный год;

протоколы заседаний актива ЦДИ.

6.2. Отчет о деятельности ЦДИ представляется советником директора по воспитанию администрации образовательной организации по итогам полугодия и учебного года.

7. Материально-техническое обеспечение

7.1. ЦДИ размещается в помещении (зоне), закрепленном за образовательной организацией, и оснащается мебелью, оборудованием и средствами связи в соответствии с минимальными требованиями, утвержденными учредителем.

7.2. Ответственность за сохранность имущества ЦДИ возлагается на советника директора по воспитанию.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение утверждается приказом директора образовательной организации.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании решения педагогического совета и утверждаются директором.

Приложение № 2
к приказу МБОУ «НОШ с. Денги-Юрт»
от 28.08.2026 № 16-п

ПОЛОЖЕНИЕ
о школьном медиацентре

1. Общие положения

1.1. Школьный медиацентр (далее – Медиацентр) является структурным подразделением Центра детских инициатив, созданным для информационного освещения школьных событий и вовлечения обучающихся в создание цифрового контента.

1.2. Медиацентр в своей деятельности руководствуется:

Конституцией Российской Федерации;

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Уставом образовательной организации;

настоящим Положением.

1.3. Деятельность Медиацентра направлена на формирование творческой личности, информационной культуры и активной жизненной позиции обучающихся.

2. Основные цели и задачи

2.1. Цель: создание единого информационного пространства образовательной организации, развитие творческих способностей и медиаграмотности обучающихся.

2.2. Основные задачи:

освещение жизни школы через официальные страницы в социальных сетях и на школьном сайте;

создание условий для реализации инициативы и профессиональных интересов обучающихся в медиасфере;

повышение уровня медиаграмотности и информационной культуры участников образовательного процесса;

организация фото- и видеосъемки школьных мероприятий;

подготовка новостей и репортажей о событиях в школе.

3. Функции и направления деятельности

3.1. Основными функциями Медиацентра являются:

подготовка и выпуск видеоновостей о школьных событиях;

публикация контента на официальных страницах школы в социальных сетях и на сайте;

фото- и видеосъемка школьных мероприятий;

участие в конференциях и общешкольных мероприятиях.

4. Структура и управление

4.1. Руководитель Медиацентра назначается директором школы и осуществляет общее руководство, планирует и координирует работу участников.

4.2. Состав Медиацентра формируется на добровольной основе из числа обучающихся 2-4 классов.

4.3. Медиацентр самостоятельно определяет свою структуру и распределяет функции между членами.

4.4. Минимальное оснащение Медиацентра:

компьютер или ноутбук;

доступ в интернет;

телефон или камера для съемки.

5. Права Медиацентра

5.1. Медиацентр имеет право:

иметь доступ к информации о событиях, происходящих в школе;

распространять созданный контент в школе и за её пределами;

пользоваться организационной поддержкой должностных лиц школы;

иметь стенд на территории школы для размещения информации.

6. Документация и отчетность

6.1. Основной документацией Медиацентра являются:

приказ о создании Медиацентра (в составе единого приказа);

настоящее Положение;

план работы на учебный год;

материалы опубликованного контента.

6.2. Отчет о деятельности Медиацентра представляется руководителю ЦДИ по итогам полугодия и учебного года.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение утверждается приказом директора образовательной организации.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании решения педагогического совета и утверждаются директором.

Приложение № 3
к приказу МБОУ «НОШ с. Денги-Юрт»
от 28.08.2026 № 16-п

ПЛАН РАБОТЫ
Центра детских инициатив и школьного медиацентра
на 2026-2027 учебный год

№ п/п	Содержание деятельности	Ответственный	Срок исполнения
1.	**Административная работа**		
1.1.	Заседание Штаба воспитательной работы	Директор	1 раз в месяц
1.2.	Работа с активом классов	Классные руководители	В течение года
2.	**Организационная работа**		
2.1.	Формирование актива ЦДИ из числа обучающихся	Руководитель медиацентра	Сентябрь
2.2.	Проведение заседаний Совета обучающихся	Руководитель медиацентра	1 раз в месяц
2.3.	Оформление и обновление информационного стенда ЦДИ	Директор	В течение года
3.	**Работа с обучающимися**		
3.1.	Проведение мероприятий в рамках деятельности ЦДИ	Руководитель медиацентра	В течение года
3.2.	Подготовка и проведение общешкольных мероприятий	Директор, руководитель медиацентра	По плану школы

№ п/п	Содержание деятельности	Ответственный	Срок исполнения
3.3.	Организация встреч с интересными людьми	Директор, руководитель медиацентра	1 раз в четверть
3.4.	Проведение мероприятий по инициативе обучающихся	Учителя начальных классов	В течение года
4.	**Развитие медиацентра**		
4.1.	Формирование школьной медиаслужбы	Руководитель медиацентра	Октябрь
4.2.	Работа с активом медиаслужбы	Руководитель медиацентра	В течение года
4.3.	Создание и публикация контента в соцсетях	Руководитель медиацентра	Постоянно
4.4.	Фото- и видеосъемка школьных мероприятий	Руководитель медиацентра	Постоянно

Приложение № 4
к приказу МБОУ «НОШ с. Денги-Юрт»
от 28.08.2026 № 16-п

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ («ДОРОЖНАЯ КАРТА»)
по созданию и функционированию
Центра детских инициатив и школьного медиацентра

№ п/п	Содержание деятельности	Ответственный	Срок исполнения
1.	**Организационные мероприятия**		
1.1.	Совещание по вопросу создания ЦДИ и медиацентра	Директор	Август 2026
1.2.	Издание единого приказа о создании ЦДИ и медиацентра	Директор	Август 2026
1.3.	Разработка и утверждение Положения о ЦДИ	Директор, руководитель медиацентра	Август 2026
1.4.	Разработка и утверждение Положения о медиацентре	Директор, руководитель медиацентра	Август 2026
1.5.	Утверждение плана работы на 2026-2027 уч.год	Директор	Август 2026
2.	**Материально-техническое обеспечение**		
2.1.	Выделение помещения/зоны для ЦДИ	Администрация	Август 2026
2.2.	Приобретение оборудования для ЦДИ	Администрация	Сентябрь 2026

№ п/п	Содержание деятельности	Ответственный	Срок исполнения
2.3.	Приобретение оборудования для медиацентра	Администрация	Сентябрь 2026
2.4.	Оформление пространства ЦДИ (стенд, зонирование)	Директор	Сентябрь 2026
3.	**Информационное сопровождение**		
3.1.	Информирование обучающихся и родителей о создании ЦДИ и медиацентра	Руководитель медиацентра	Сентябрь 2026
3.2.	Освещение деятельности на сайте и в соцсетях	Руководитель медиацентра	В течение года
4.	**Отчетность**		
4.1.	Подготовка и направление отчета по форме	Директор	до 07.09.2026