МУ «Отдел образования Ножай-Юртовского муниципального района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«НАЧАЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА СЕЛА ДЕНГИ-ЮРТ»
(МБОУ «НОШ с. Денги-Юрт»)

МХь «Нажи-Юьртан муниципальни кIоштан дешаран дакъа»
Муниципальни бюджетни йукъардешаран хьукмат
«ДЕНГИ-ЮЬРТАН ЙУЬХЬАНЦАРА ЙУКЪАРДЕШАРАН ШКОЛА»
(МБЙуХь «Денги-Юьртан ЙуЙуШ»)

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

04 августа 2026 г. **№** *12-П*

с. Денги-Юрт

Об утверждении локальных нормативных актов «МБОУ НОШ с. Денги-Юрт»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях приведения локальной нормативной базы Школы в соответствие с действующим законодательством, на основании решения педагогического совета МБОУ «НОШ с. Денги-Юрт» (протокол № 1 от 03.08. 2026 г.) п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить и ввести в действие с 01.09.2026 года следующие локальные нормативные акты МБОУ «НОШ с. Денги-Юрт»:

1.4. Политику в отношении обработки персональных данных (приложение № 4)

Директор А.М. Хадалова

Выписка верна:
Директор А.М. Хадалова
05.08.2026 г.

Приложение № 4
к приказу МБОУ «НОШ с. Денги-Юрт»
от 04.08.2026 № 12-П

ПОЛИТИКА
обработки персональных данных

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) разработана во исполнение требований пункта 2 части 1 статьи 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и определяет правовые основания, порядок и условия обработки персональных данных, а также меры по обеспечению их безопасности, принимаемые МБОУ «НОШ с. Денги-Юрт» (далее – Школа, Оператор).

1.2. Политика разработана в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области обработки и защиты персональных данных.

1.3. Действие Политики распространяется на все персональные данные, которые Школа обрабатывает с использованием средств автоматизации и без их использования.

1.4. Политика подлежит размещению на официальном сайте Школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с обеспечением неограниченного доступа к ней.

1.5. Локальные нормативные акты и иные документы, регламентирующие обработку персональных данных в Школе, разрабатываются с учетом положений настоящей Политики.

2. Основные понятия, используемые в Политике

2.1. В настоящей Политике используются следующие основные понятия:

· **персональные данные** – любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

· **оператор персональных данных (Оператор)** – Школа – юридическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующее и (или) осуществляющее обработку персональных данных, определяющее цели

обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

· **обработка персональных данных** – любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

· **автоматизированная обработка персональных данных** – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

· **распространение персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

· **предоставление персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

· **блокирование персональных данных** – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, когда обработка необходима для уточнения персональных данных);

· **уничтожение персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

· **обезличивание персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

3. Принципы и условия обработки персональных данных

3.1. Обработка персональных данных в Школе осуществляется на основе следующих принципов:

· законности и справедливости;

· ограничения обработки достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;

· соответствия содержания и объема обрабатываемых персональных данных заявленным целям обработки;

· обеспечения точности, достаточности и актуальности персональных данных по отношению к целям обработки;

· хранения персональных данных не дольше, чем этого требуют цели их обработки;
· недопустимости объединения баз данных, созданных для несовместимых целей.
3.2. Обработка персональных данных осуществляется при наличии согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
3.3. Школа обрабатывает персональные данные следующих категорий субъектов:
· работников Школы (в том числе бывших) и лиц, претендующих на замещение вакантных должностей;
· обучающихся (воспитанников) Школы;
· родителей (законных представителей) обучающихся;
· иных лиц, чьи персональные данные обрабатываются в Школе в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Цели обработки персональных данных

4.1. Школа обрабатывает персональные данные в следующих целях:
· ведение кадрового делопроизводства и оформление трудовых отношений;
· ведение бухгалтерского учета и начисление заработной платы;
· организация и обеспечение образовательного процесса, ведение учета обучающихся;
· обеспечение соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов;
· исполнение договоров и иных обязательств, принятых на себя Школой;
· обеспечение пропускного режима и безопасности в Школе.

5. Перечень обрабатываемых персональных данных

5.1. В Школе обрабатываются следующие персональные данные:
· фамилия, имя, отчество;
· пол, дата и место рождения;
· гражданство;
· данные документа, удостоверяющего личность;
· адрес регистрации и фактического проживания;
· контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты);
· страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
· идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
· сведения об образовании, квалификации, профессиональной подготовке;

· сведения о трудовой деятельности, стаже, поощрениях, награждениях;
· семейное положение, наличие детей, родственные связи;
· фотографическое изображение;
· сведения о состоянии здоровья (в объеме, необходимом для обеспечения образовательного процесса).

6. Права субъектов персональных данных

6.1. Субъект персональных данных имеет право:
· получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных;
· требовать уточнения, блокирования или уничтожения своих персональных данных в случае, если они являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
· отозвать согласие на обработку персональных данных;
· обжаловать действия или бездействие Школы в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций) либо в судебном порядке;
· на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

7. Обязанности Школы (Оператора)

7.1. Школа обязана:
· организовывать обработку персональных данных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;
· обеспечивать конфиденциальность и безопасность персональных данных;
· принимать меры по защите персональных данных от несанкционированного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения;
· назначить лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Школе;
· ознакомить работников Школы с настоящей Политикой под роспись;
· подать уведомление в Роскомнадзор о начале обработки персональных данных (в установленных законом случаях).

8. Меры по обеспечению безопасности персональных данных

8.1. Школа принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования,

копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.
8.2. К таким мерам относятся:
· назначение лица, ответственного за организацию обработки персональных данных;
· издание локальных нормативных актов, регламентирующих обработку и защиту персональных данных;
· ограничение круга лиц, имеющих доступ к персональным данным;
· применение организационных и технических мер безопасности;
· осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям законодательства.

9. Сроки обработки и хранения персональных данных

9.1. Персональные данные обрабатываются до достижения целей обработки либо до прекращения законных оснований для их обработки.

9.2. Хранение персональных данных осуществляется в формах, позволяющих идентифицировать субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки.
9.3. Уничтожение персональных данных осуществляется по достижении целей обработки или при утрате необходимости в их достижении.

10. Ответственность

10.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящая Политика является локальным нормативным актом Школы.
11.2. Изменения и дополнения в Политику вносятся приказом директора Школы.
11.3. Контроль исполнения Политики возлагается на лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Школе.