Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «НАЧАЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА СЕЛА ДЕНГИ-ЮРТ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____ А.М. Хадалова
04.08.2026

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 009E1472CCDFC76E2C9A6B410218A065E1
Владелец: Хадалова Асет Мусаевна
Действителен: с 22.10.2025 до 15.01.2027

ПОЛОЖЕНИЕ

04.08.2026 № 12-П

с. Денги-Юрт

об общем собрании (конференции) работников

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет правовой статус, компетенцию, порядок созыва, проведения и оформления решений общего собрания (конференции) работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Начальная общеобразовательная школа с. Денги-Юрт» (далее — Общее собрание).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (в действующей редакции);
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции), в части отнесения общего собрания (конференции) работников образовательной организации к коллегиальным органам управления (ч. 4 ст. 26);
- Федеральным законом от 12.01.1996 № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»;
- Уставом МБОУ «НОШ с. Денги-Юрт»;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими трудовые и связанные с ними отношения.

1.3. Общее собрание является постоянно действующим коллегиальным органом управления МБОУ «НОШ с. Денги-Юрт» (далее — Школа), объединяющим всех работников Школы.

1.4. Общее собрание осуществляет свою деятельность на принципах законности, гласности, добровольности участия, равноправия работников и коллегиальности принятия решений.

1.5. Общее собрание создаётся в целях реализации принципа самоуправления Школой, расширения коллегиальных и демократических форм управления и для принятия коллегиальных решений по важным вопросам жизнедеятельности трудового коллектива.

1.6. Общее собрание работает в тесном взаимодействии с администрацией Школы, педагогическим советом и иными органами управления в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Школы.

1.7. Полное наименование Школы: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Начальная общеобразовательная школа с. Денги-Юрт».

Сокращённое наименование: МБОУ «НОШ с. Денги-Юрт». Юридический адрес: 366237, Чеченская Республика, Ножай-Юртовский район, с. Денги-Юрт, ул. А.А. Кадырова, двлд. 27.

Учредитель: муниципальное учреждение «Отдел образования Ножай-Юртовского муниципального района».

2. Компетенция общего собрания

2.1. К компетенции Общего собрания относится решение следующих вопросов:

- ✓ определение основных направлений деятельности Школы и перспектив её развития;
- ✓ принятие коллективного договора, рассмотрение и утверждение его проекта, внесение изменений и дополнений;
- ✓ принятие правил внутреннего трудового распорядка Школы;
- ✓ создание комиссии по трудовым спорам и избрание её членов;
- ✓ избрание членов комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений от работников Школы;
- ✓ определение первичной профсоюзной организации (или иного представителя) для представления интересов работников во взаимоотношениях с работодателем;
- ✓ выдвижение требований работников (их представителей) в порядке, предусмотренном статьёй 399 Трудового кодекса Российской Федерации;

- ✓ принятие локальных нормативных актов, затрагивающих трудовые и социальные права работников, с соблюдением порядка учёта мнения выборного органа первичной профсоюзной организации, установленного статьёй 372 Трудового кодекса Российской Федерации;
- ✓ принятие положения о нормах профессиональной этики педагогических работников;
- ✓ рассмотрение и утверждение кандидатур работников для награждения;
- ✓ внесение предложений по вопросам охраны труда, безопасности трудовой деятельности и улучшения условий труда;
- ✓ заслушивание отчётов руководителя Школы, представителей администрации и профсоюзного органа по вопросам, затрагивающим трудовые права и интересы работников;
- ✓ дача рекомендаций по вопросам изменения Устава Школы, ликвидации и реорганизации Школы;
- ✓ рассмотрение иных вопросов деятельности Школы, принятых Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенных на его рассмотрение руководителем Школы.

2.2. Общее собрание не вправе принимать решения, влекущие материальные обязательства Школы, за исключением случаев, прямо предусмотренных Уставом Школы и действующим законодательством Российской Федерации.

3. Права и обязанности общего собрания

3.1. Общее собрание имеет право:

- ✓ запрашивать у администрации Школы необходимую информацию по вопросам, входящим в его компетенцию;
- ✓ заслушивать отчёты руководителя Школы, представителей администрации и профсоюзного органа;
- ✓ выступать от имени работников во взаимоотношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями и общественными объединениями в пределах своей компетенции;
- ✓ осуществлять контроль за выполнением принятых решений.

3.2. Общее собрание обязано:

- ✓ соблюдать действующее законодательство Российской Федерации, Устав Школы и настоящее Положение;
- ✓ обеспечивать гласность и учёт мнения работников при принятии решений;

- ✓ своевременно и в установленном порядке оформлять принятые решения протоколом;
- ✓ доводить решения Общего собрания до сведения всех работников Школы.

4. Состав и порядок формирования

4.1. В состав Общего собрания входят все работники Школы, работающие на основании трудовых договоров, с момента приёма на работу и до прекращения трудовых отношений.
4.2. Для проведения конференции (в случаях, когда созыв общего собрания затруднён в связи с большой численностью работников или территориальной разобщённостью) избираются делегаты. Норма представительства и порядок избрания делегатов утверждаются решением Общего собрания. Норма представительства устанавливается из расчёта не менее одного делегата от каждого структурного подразделения Школы.
4.3. Делегаты избираются на собраниях структурных подразделений открытым голосованием большинством голосов присутствующих работников. Результаты выборов оформляются протоколами (выписками из протоколов).

5. Порядок созыва и проведения

5.1. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.
5.2. Инициаторами созыва Общего собрания могут выступать:
- ✓ руководитель Школы;
- ✓ педагогический совет Школы;
- ✓ представительный орган работников (профсоюзный комитет или иной представитель);
- ✓ не менее одной четверти членов Общего собрания.

5.3. Уведомление о созыве Общего собрания с указанием повестки дня, даты, времени и места проведения направляется работникам не позднее чем за три рабочих дня до даты проведения.
5.4. Работодатель обязан предоставить работникам необходимое помещение для проведения Общего собрания (конференции) по выдвижению требований и не вправе препятствовать его (её) проведению.
5.5. Ведёт заседание председатель, избираемый Общим собранием на время заседания. Для ведения протокола избирается секретарь.

6. Кворум и принятие решений

6.1. Общее собрание считается правомочным, если на нём присутствует не менее половины работников Школы.
6.2. Конференция считается правомочной, если на ней присутствует не менее двух третей избранных делегатов.
6.3. Решения принимаются большинством голосов работников (делегатов), присутствующих на собрании (конференции), если иное не предусмотрено законодательством или Уставом Школы.
6.4. По вопросам, затрагивающим трудовые права и интересы работников, может проводиться тайное голосование по решению Общего собрания.

7. Протокол и оформление решений

7.1. Ход заседания и принятые решения оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарём.
7.2. Протокол должен содержать:

- ✓ дату, время и место проведения;
- ✓ число присутствующих (для конференции — число делегатов и количество избранных);
- ✓ повестку дня;
- ✓ краткое изложение выступлений по вопросам повестки;
- ✓ результаты голосования по каждому вопросу;
- ✓ принятые решения.

7.3. Протоколы Общего собрания хранятся в номенклатуре дел Школы в течение установленного срока.
7.4. Решения Общего собрания доводятся до сведения всех работников в течение трёх рабочих дней после их принятия путём размещения на информационном стенде и (или) направления в структурные подразделения.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует бессрочно до замены его новым Положением.
8.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся решением Общего собрания, принятым большинством голосов присутствующих работников (делегатов).
8.3. Контроль за исполнением решений Общего собрания возлагается на руководителя Школы и представительный орган работников.